«Утверждаю»

Директор ГБОУ ЦО №1489

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Радченко

01.09.11г.

***ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ******КОНТРОЛЬ***

***ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ***

***В ГПД***

***2011-2012 УЧ.Г.***

Методист по начальной школе: Григорьева Оксана Ивановна

**Группа продленного дня (ГПД)** – объединение учащихся под руководством педагога-воспитателя, организующего с ними ежедневно занятия во внеурочное время в соответствии с установленным режимом работы.

**Основными направлениями** планирования являются:

- сохранение здоровья и формирование здорового образа жизни;

- обеспечение воспитанности учащихся.

**Деятельность по сохранению здоровья и формированию**

**здорового образа жизни.**

**Задачи:**

- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;

- достичь допустимого уровня здоровья;

- создать условия для формирования здорового образа жизни.

**Направления деятельности:**

**-** использовать здоровьесберегающие технологии в воспитании;

- обеспечить санитарно-гигиенический режим;

- организовать систему рационального питания;

- усовершенствовать систему организации жизнедеятельности: правильный подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание, тепловой режим;

- рационализировать организацию труда и отдыха в течение дня, недели, года;

- усовершенствовать систему ОБЖ: изучение ПДД, предупреждения травматизма, охраны труда и техники безопасности;

- создать благоприятную психологическую среду в коллективе;

- организовать социальную защиту участников образовательного процесса.

**Деятельность по созданию системы воспитательной работы**

**и обеспечению воспитанности учащихся.**

**Задачи:**

- создать условия для достижения оптимального уровня воспитанности учащихся;

- организовать гармоничное развитие личности учащегося с учетом его возраста, интеллекта, интересов;

- выявлять и раскрывать природные способности каждого воспитанника.

**Основные направления деятельности:**

- нравственное и правовое воспитание;

- гражданское и патриотическое воспитание;

- эстетическое и экологическое воспитание;

- культурно-просветительская работа;

- развитие национально-культурных традиций;

- экскурсионно-туристическая работа;

- работа с детьми группы риска;

- традиции школы, общешкольные праздники, коллективные творческие дела;

- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры.

**Внутришкольный контроль -**  это система мер, направленных на достижение конкретных результатов педагогической деятельности:

- компетентная проверка выполнения решений руководящих органов;

- умелое, оперативное и тактичное исправление недостатков в деятельности исполнителей;

- совершенствование управленческой деятельности руководителей на основе развития аналитических умений и навыков;

- выявление и обобщение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля. | Формы и методы. | Сроки. | Ответствен-ные. | Подведение итогов. |
| 1. | Комплектование ГПД, организация питания. | Проверка документов. | 01.-05.09. | Методист. | Приказ о зачислении детей в  ГПД. |
| 2. | Состояние мате-риально-технической базы ГПД :  - состояние учебных кабинетов;  - оснащение и оформ-ление игровых комнат;  - создание условий для выполнения режима (хранение сменной обу-ви; бум. полотенца; мыла…) | Смотры, от-четы,ответ-ственных за оснащение кабинетов и специализированных помещений. | Сент.-май. | Директор, методист. | Заседание МО.  Производственные совещания. |
| 3. | Качество организации внеурочного процесса:  - контроль за комплекто  ванием групп;  - назначение педагогов, ответственных за ГПД;  - составление режима работы ГПД и контроль за его выполнением;  - оформление журналов и ведение необходимой документации;  - анализ посещения учащимися ГПД;  - контроль за деятель-ностью неуспевающих, «трудных» уч-ся ГПД;  - контроль за выполне-нием санитарно-гигие-  нического режима | Собеседование с роди-телями.  Работа с до-кументами.  Проверка журналов.  Посещение групп и занятий; со  беседование  с родителя-ми.  Анализ тем  пературно-го режима, чистоты раб. мест. | Май-сентябрь  Нач. сент.  В теч. года.  В теч. года. | Методист,  ЗД по ВД. | Заседание МО.  Производственное совещание.  Заседание МО.  Производственные сове  щания. |
| 4. | Организация развиваю-щих видов деятель-ности:  - контроль за планиро-ванием воспитателей работы в ГПД;  - работа кружков;  - анализ воспитатель-ной процесса в условиях ГПД. | Работа с до  кументаци-ей, научно-методичес-кой литера-турой.  Анализ пла  нов руково  дителей кружков.  Анализ воспит.  р-ты. | В теч. года.  1 раз/в трим.  2 раза/в год | Методист. | Заседания МО. |
| 5. | Состояние физкуль-турно-оздоровительной работы в ГПД:  - контроль за проведе-нием ежедневных меро  приятий;  - введение в режим дня динамическиз пауз;  - контроль за работой спортивных секций;  - качество посещения уч-ся физкультурных занятий. | Наблюде-ния, собесе-дования с воспитателями, руково-дителями кружков.  Посещение занятий. | 1 раз/  трим.  1 раз/ трим. | Методист.  ЗД по ВД. | Заседания МО.  Справки. |
| 6. | Выявление передового педагогического опыта. | Посещение занятий.  Выступле-ние на семи  нарах, пед. советах, МО. | В теч. года. | Методист. | МО  Анализ работы. |
| 7. | Состояние питания уча-щихся в условиях ГПД:  - назначение ответст  венного за питание в ГПД;  - проверка организации питания и соблюдения режима питания;  - проверка качества пи  тания в ГПД. | Оформле-ние прика-за.  Рейды, проверки. | Сент.  В теч. года. | Директор.  Методист.  ЗД по СЗ | Приказ.  Производственные сове  щания. |

Методист по начальной школе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Григорьева